

Guia d'ús de l'RSA

PRAM - Prestació d'ajuda per morir

Guia d'ús de l'aplicació de l'RSA: PRAM – Prestació d'ajuda per morir. Es tracta d'una aplicació web que permet registrar tot el que es refereix a l'expedient de la prestació d'ajuda per morir, incloent-hi els informes que han de generar cadascun dels actors implicats en la tramitació del procés.

Solucions TIC
Àrea de Sistemes d'Informació
Servei Català de la Salut

Juny de 2021

Accés a la plataforma

Aquest registre s'ha desenvolupat dintre del portal d'aplicacions del Servei Català de la Salut (CatSalut) i, per accedir-hi, s'ha de disposar d'**usuari i contrasenya** amb accés a l'aplicació **PRAM – Prestació d'ajuda per morir**. Si no es disposa d'un usuari d'accés, el **director o directora del centre**, o la persona que hagi designat a l'Oficina de Coordinació, l'ha de demanar a l'Oficina de Coordinació de la Prestació d'Ajuda per Morir (oficina.pram@gencat.cat), mitjançant el formulari signat electrònicament. Aquest formulari està disponible al Canal Salut.

També es teniu disponible a Canal Salut un vídeo tutorial amb el funcionament bàsic de la plataforma (<https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/etapes-de-la-vida/final-vida/eutanasia/professionals/>)

Per accedir a la plataforma, heu de seguir els passos següents:

- Aneu a l'adreça web <https://salut.gencat.cat/pls/gsa/gsapk030.portal> i identifiqueu-vos amb el vostre usuari i contrasenya. Recordeu que és el director o directora del centre o la persona que hagi designat qui pot demanar usuaris mitjançant el corresponent formulari de sol·licitud signat electrònicament.

Portal d'aplicacions

Identificació

Usuari

Contrasenya

d'acord

[Vull canviar la meva contrasenya](#)

[Servei de suport a l'usuari](#)

[> Documents Genèrics](#)

En cas d'error amb la validació, us podeu posar en contacte amb el servei de suport a l'usuari (trobareu les dades de contacte al panell de la dreta).

- Una vegada validats al portal d'aplicacions del CatSalut, apareixen totes les aplicacions a les quals teniu accés. Us ha d'aparèixer la "capsa" de PRAM i hi heu d'accedir mitjançant el vincle corresponent.



Prestació d'ajuda per morir

> Prestació d'ajuda per morir

Funcionament general de la plataforma

- Com a norma general, en els diferents formularis que teniu per emplenar veureu que hi ha camps marcats amb un * o ombrejats de color blau. Això indica que són camps obligatoris.
- Podeu fer servir el tabulador per passar d'un camp a un altre quan estiguen emplenant el formulari. El tabulador també serveix per activar els camps que tenen una cerca assignada.
- També podeu accedir a les cerques mitjançant els botons habilitats a aquest efecte.

Especificar adreça manualment: ?

Adreça *: CARRER EMPORDA, 34

Provincia *: 08 >> BARCELONA

Comarca *: BARCELONES

Localitat *: 0801900 >> BARCELONA

Codi Postal *: 08020

País de residència *: ESPANYA

Telèfon:

Telèfon mòbil:

Correu electrònic: fictici@gmail.com

rebtre avisos per correu electrònic? *: Si

responsable

- A la part inferior de la pantalla hi ha els botons per navegar, que permeten **desar** els canvis o bé **tornar** sense desar-los.

bat elements.

uda d'ajornament +

gnatura de l'ajornament

bat elements.

uda de revocació +

gnatura de la revocació

bat elements.

Desar Tornar

- Alguns camps tenen ajuda contextual; si feu clic a la icona de l'interrogant, apareix el text de l'ajuda.

Data expedient: 17/06/2021

úmero d'expedient: PRAM-2021-000287

El sol·licitant es troba en incapacitat de fet? ?

na representant o la pe

INFO

Marcar si la persona sol·licitant es troba en situació d'incapacitat de fet.

Consulta d'un expedient

- Una vegada dintre de l'aplicació, teniu **accés a la consulta de l'expedient** que necessiteu tramitar. En cas que no sapiguen el número d'expedient, podeu fer directament una cerca i apareixeran tots els expedients que tingueu assignats.

- L'expedient apareixerà al llistat de resultats.

Número expedient	Data expedient
PRAM-2021-000279	17/06/2021

- Per accedir a consultar l'expedient, feu clic sobre del seu número i apareixeran els diferents apartats de l'expedient que podreu consultar **desplegant** els respectius apartats o bé accedint al **detall** dels informes generats.

Edició: Expedient

Tornar a: Criteri > Llistat > Arbre

Data expedient: 08/06/2021

Número d'expedient: PRAM-2021-171

El sol·licitant es troba en incapacitat de fet?: ?

Presenta la persona representant o la persona que assisteix a la persona sol·licitant?: ?

- Dades del Sol·licitant**
- Dades del Metge Responsable
- Documentació Primera Sol·licitud
- Documentació Segona Sol·licitud
- Consentiment Informat
- Assignació de Professionals a l'Expedient
- Dades del Metge Consultor
- Altra documentació de l'expedient
 - 1. Informe del metge responsable

Data Informe	08/06/2021	
--------------	------------	--
 - 2. Informe del metge consultor

Data Informe sol·licitud	08/06/2021	
--------------------------	------------	--

Creació d'un nou expedient

- En cas que hàgiu d'iniciar un nou expedient, des de la pantalla inicial feu clic a **nou cas**.

Criteris de cerca seleccionats	
S'han trobat 3 resultats	
Número expedient	Data expedient
<input type="checkbox"/> PRAM-2021-171	08/06/2021
<input type="checkbox"/> PRAM-2021-000279	17/06/2021
<input type="checkbox"/> PRAM-2021-172	08/06/2021
<input type="button" value="Nou cas"/> <input type="button" value="Refrescar"/>	

- Una vegada accediu a un expedient, veureu els diferents apartats que en formen part. Aquests apartats estan col·lapsats i mitjançant el botó del + podreu explorar el seu contingut a fi de consultar les seves dades o introduir-les.

Per exemple, si voleu introduir el CIP de la persona sol·licitant i cercar les seves dades identificatives al Registre central de persones assegurades (RCA), cal introduir el CIP i prémer la tecla de tabulació. Recordeu que també podeu accedir a les cerques mitjançant els botons habilitats a aquest efecte.

Una vegada introduïu les dades del CIP de la persona sol·licitant, el sistema recupera les seves dades administratives si el troba a l'RCA. En cas que no sigui així, haureu d'introduir les seves dades de forma manual. El sistema permet modificar les dades referents a la seva adreça.

Data expedient: 17/06/2021

Número d'expedient: PRAM-2021-000279

El sol·licitant es troba en incapacitat de fet?: ?

Presenta la persona representant o la persona que assisteix a la persona sol·licitant?: ?

Dades del Sol·licitant

Introduir aquí el CIP: **CIUDADAN FICTICIO ACTIVO (FIAC0540403002)** ?

CIP Vigent: FIAC0540403002

Tipus Document *: NIF

Document Identificatiu: 92920000T

Nom *: CIUDADAN

Primer Cognom *: FICTICIO

Segon Cognom *: ACTIVO

Data de Naixement *: 03/04/1954

Edat: 67

Sexe *: ...

Especificar adreça manualment: ?

Adreça: CARRER EMPORDA, 34

Província *: 08 >> BARCELONA

Comarca *: BARCELONES

Localitat *: 0801900 >> BARCELONA

Codi Postal *: 08020

País de residència *: ESPANYA

Telèfon:

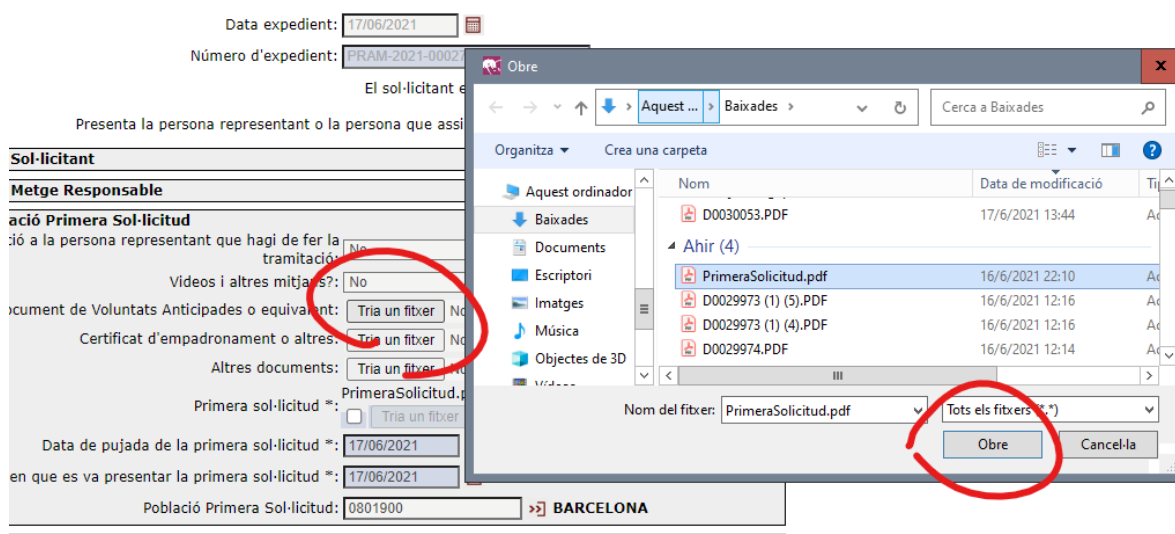
Telèfon mòbil:

Correu electrònic: fictici@gmail.com

Vol rebre avisos per correu electrònic? *: Si

Adjuntar documentació

- En el decurs de tot el procediment s'han d'adjuntar documents a l'expedient. Per pujar arxius a l'aplicació, s'ha de fer servir el botó habilitat a aquest efecte i seleccionar l'arxiu que heu de tenir ubicat al vostre ordinador. Per exemple, en l'apartat de primera sol·licitud es poden adjuntar els documents de voluntats anticipades que calguin, així com els certificats d'empadronament en cas que siguin necessaris. L'aplicació també permet pujar vídeos o altres mitjans com a primera sol·licitud.



- Podeu consultar un fitxer ja pujat a la plataforma fent clic al seu nom.

Documentació Primera Sol·licitud

Autorització a la persona representant que hagi de fer la tramitació:

Videos i altres mitjans?:

Document de Voluntats Anticipades o equivalent: No s'ha triat cap fitxer

Certificat d'empadronament o altres: No s'ha triat cap fitxer

Altres documents: No s'ha triat cap fitxer

Primera sol·licitud *: No s'ha triat cap fitxer

Data de pujada de la primera sol·licitud *:

Data en que es va presentar la primera sol·licitud *:

Població Primera Sol·licitud:

- Podeu tornar a pujar un fitxer i substituir el que ja s'hagi penjat amb anterioritat si habiliteu de nou el botó "Tria un fitxer".

Certificat d'empadronament o altres: No s'ha triat cap fitxer

Altres documents: No s'ha triat cap fitxer

Primera sol·licitud *: No s'ha triat cap fitxer

Data de pujada de la primera sol·licitud *:

Data en que es va presentar la primera sol·licitud *:

Assignació de professionals a l'expedient

- No podreu guardar un expedient si no teniu totes les dades obligatòries introduïdes. Una **dada obligatòria és el metge o metgessa responsable de l'expedient**.
- En un inici, només coneixereu les dades del metge responsable o del seu professional auxiliar. Posteriorment, a mida que conegueu la resta de professionals implicats, s'hauran d'assignar en aquest expedient.
- Només els professionals que estan assignats a l'expedient tenen accés a les dades d'aquest i l'accés s'ha de fer mitjançant els permisos assignats per a cada perfil.
- És el metge responsable o el seu professional auxiliar qui ha d'assignar el metge consultor a l'expedient.
- Els professionals de la CGAC que en formin part els ha de designar el president o presidenta de la CGAC, i o bé el president o presidenta, o bé qui n'exerceix la secretaria, o bé l'Oficina de coordinació de l'aplicació és qui els assigna a l'expedient de l'aplicació.

+ Consentiment Informat	
- Assignació de Professionals a l'Expedient	
Professional auxiliar del Metge Responsable:	<input type="text"/> >> Sense determinar
Professional Metge Responsable *:	<input type="text"/> >> <input type="text"/>
Professional Metge Consultor:	<input type="text"/> >> Sense determinar
Professional CGAC 1:	<input type="text"/> >> Sense determinar
Professional CGAC 2:	<input type="text"/> >> Sense determinar
+ Altra documentació de l'expedient	
1. Informe del metge responsable	

Creació d'informes, generació de PDF i la seva signatura

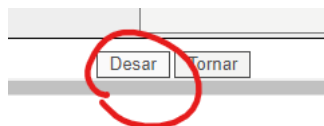
- La generació dels diferents informes implicats en el procediment és molt semblant en tots els casos. Aquest és un exemple del primer informe del metge responsable.
- Per fer l'informe, heu d'anar a l'apartat corresponent i fer clic al + per poder afegir-lo.

+ Altra documentació de l'expedient	
1. Informe del metge responsable	+
Data Informe	
No s'han trobat elements.	
2. Informe del metge consultor	+

- S'han d'emplenar les dades necessàries en cada cas. En aquest cas, és imprescindible que el pacient compleixi tots el requisits legals per tal de poder fer un posicionament positiu de la seva sol·licitud.

Verificació dels requisits	
És major d'edat?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Nacionalitat espanyola o empadronament a l'estat espanyol superior a 12 mesos:	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacitat de fet?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentació del sol·licitant del Document de Voluntats Anticipades (DVA) o equivalent:	<input type="checkbox"/>
Data d'entrega en paper de les alternatives plantejades:	17/06/2021
Justificació del motiu, en el cas que el nombre de dies entre sol·licituds sigui inferior a 15:	justificació
Diagnòstic del pacient	
Situació Pacient:	Sofriment greu, crònic i impossibilitant
Codi CIM-10:	M34.0 Esclerosi sistèmica progressiva
Descripció CIM10 (Codi):	M34.0
Descripció CIM10 (Descripció):	Esclerosi sistèmica progressiva
Pronòstic de la malaltia:	especificar pronòstic
Naturalesa del patiment continu i insuportable sofert per la persona sol·licitant:	especificar naturalesa del patiment
Motius pels quals es considera que no té perspectives de millora:	especificar motius pels quals no hi ha perspectives de millora
Descripció de les alternatives terapèutiques plantejades:	especificar alternatives plantejades
Informació sobre la voluntarietat, reflexió i reiteració de la petició. Absència de pressió externa:	informar sobre la voluntarietat
Informe clínic	
Informe clínic *:	escriure l'informe clínic
Posicionament vers la sol·licitud	
Posicionament vers la sol·licitud:	Favorable

- Cal desar els canvis i llavors podeu generar de manera automatitzada l'informe PDF per a la seva posterior signatura. No es pot generar fins que no l'hàgiu desat.



- Una vegada desat, per generar l'informe en format PDF heu d'accedir a consultar-lo. Aquest mateix pas es pot fer per consultar qualsevol dels informes de l'expedient als quals tingueu accés.
- Una vegada accediu a l'informe ja desat, apareix el botó de generar informe. En clicar-lo, surt l'avís que s'ha generat correctament.

Informe clínic

Informe clínic *: escriure l'informe clínic

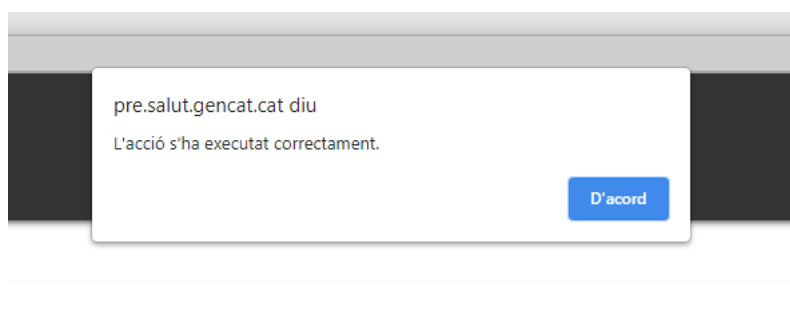
Posicionament vers la sol·licitud

Posicionament vers la sol·licitud: Favorable

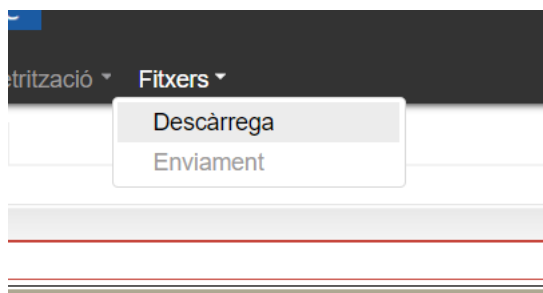
Data Informe: 17/06/2021

Generar Informe

Còpia digitalitzada de l'informe signat: Té un fitxer No s'ha triat cap fitxer



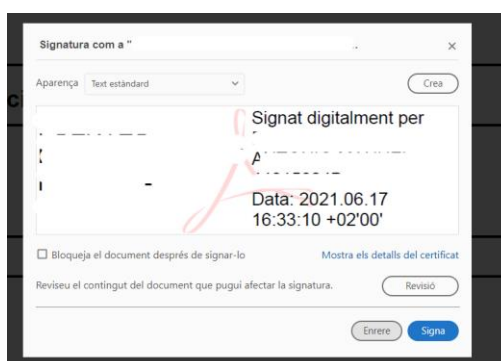
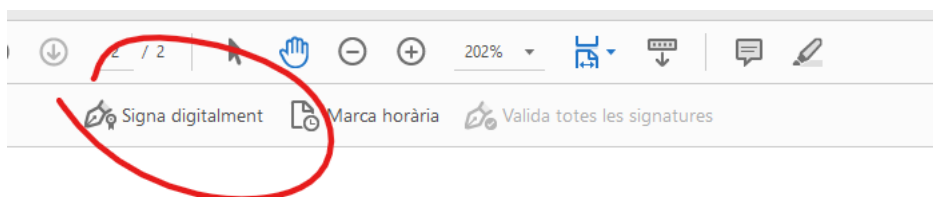
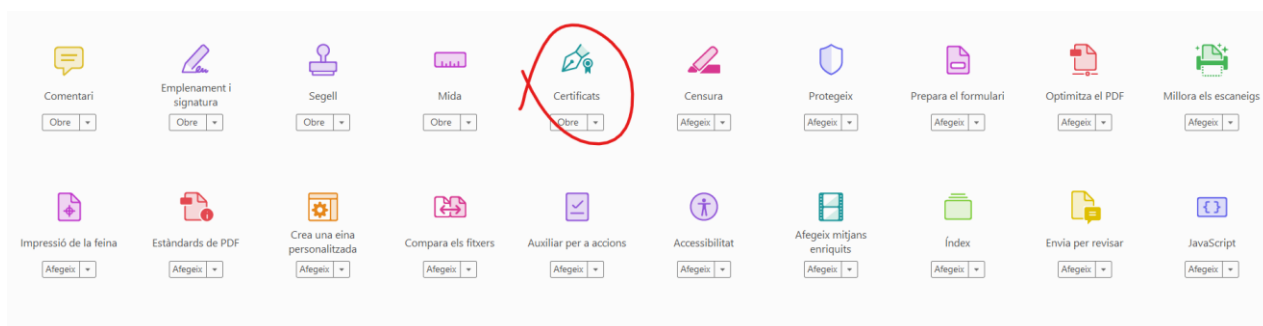
- Haureu de cercar el fitxer PDF a l'apartat de descàrregues. En algunes ocasions pot trigar una mica a generar-se.



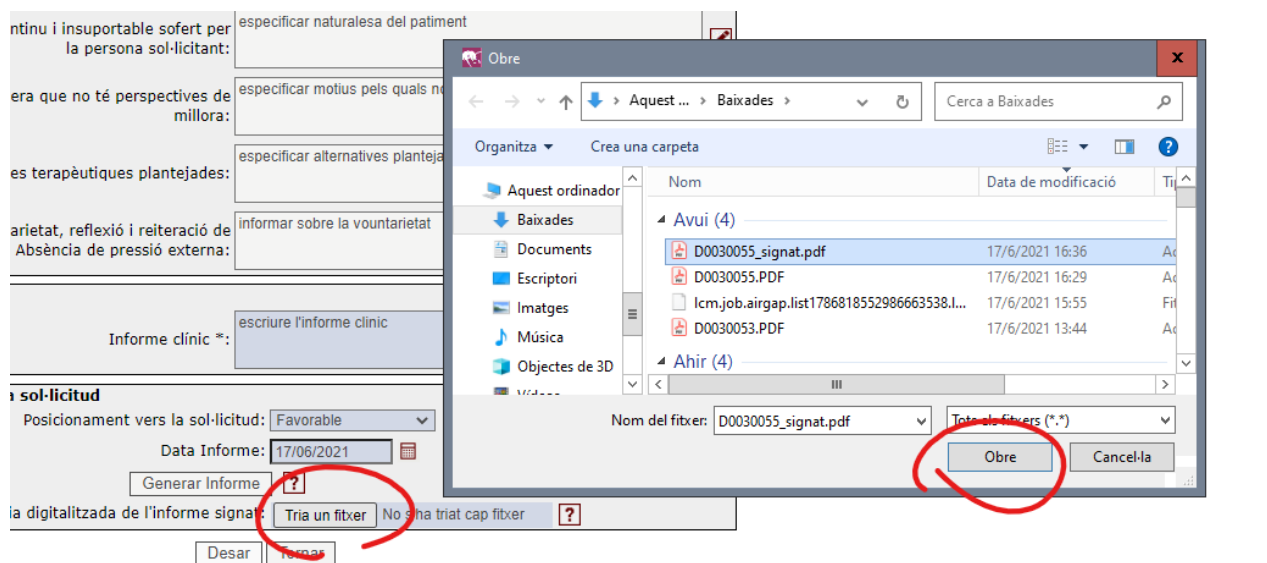
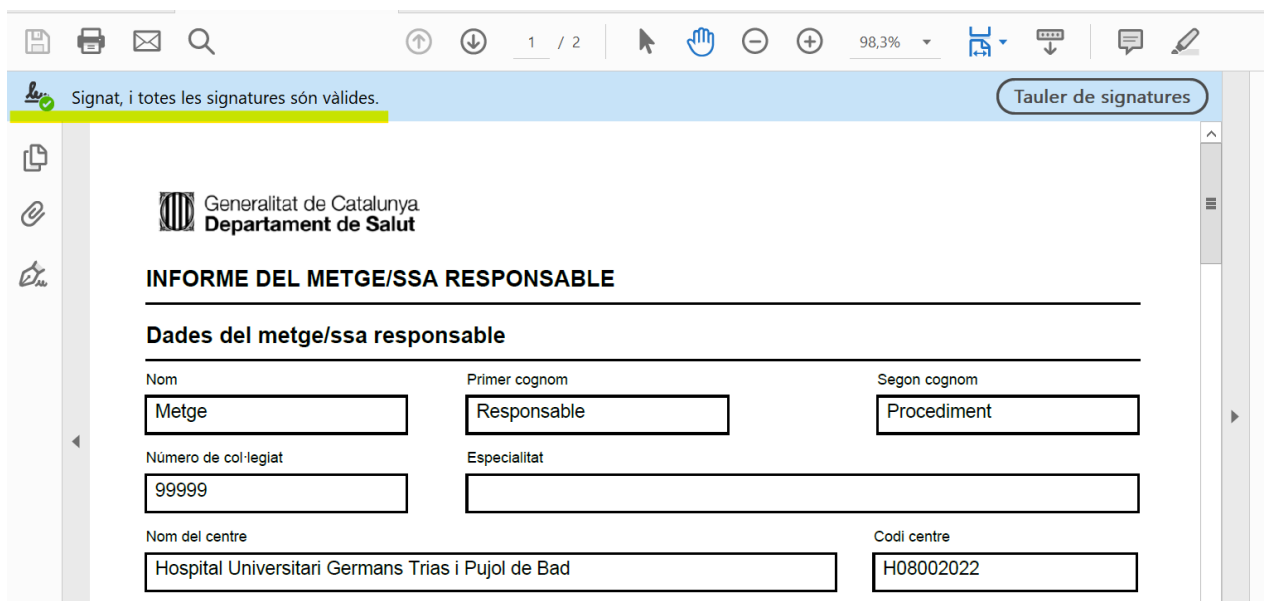
Els fitxers continguts en el servidor tenen una caducitat de 30 dies des de la data de la seva creació.

Àrea personal			
Esborrar fitxers Descomprimir Comprimir Canviar Nom			
<input type="checkbox"/>	Nom fitxer ↕	Data de creació ▾	Grandària del fitxer ↕
<input type="checkbox"/>	D0030055.PDF	17/06/2021 16:27:40	38748 bytes

- L'informe es descarrega al nostre ordinador, des d'on el podreu signar digitalment amb la vostra targeta del col·legi de metges. Necessitareu desar l'informe al vostre ordinador per tal de poder-lo adjuntar signat a l'expedient.



- Una vegada l'informe està signat, el podeu afegir a l'expedient i pot ser consultat per la resta de professionals que en formen part.



Circuit de farmàcia (sol·licitud, dispensació i traçabilitat dels medicaments)

Sol·licitud de dispensació dels medicaments

- La plataforma integra el circuit de prescripció de forma que sense sortir de la plataforma el professional responsable de la prestació pot realitzar la prescripció i l'hospital de referència corresponent rebrà la sol·licitud.
- D'igual manera, el servei hospitalari que faci la preparació dels productes a administrar podrà emplenar dintre de la plataforma el lloc de recollida al metge o metgessa responsable.
- Finalment, la plataforma podrà generar els documents de traçabilitat dels productes preparats, administrats i sobrants.
- Els documents implicats en aquest circuit hauran de carregar-se a la plataforma signats electrònicament.
- Quan el procediment es troba en el punt en què es pot sol·licitar la dispensació dels medicaments, s'habilita en l'expedient la marca que ho permet fer (l'expedient té l'informe favorable del metge o metgessa responsable, l'informe favorable del metge o metgessa consultor i el posicionament favorable dels dos membres de la CGAC assignats a l'expedient o, en cas que els dos membres de la CGAC no arribin a un acord, la valoració favorable del ple de la CGAC).
- Una vegada hem marcat la nostra intenció de demanar la dispensació dels medicaments ens apareixerà el formulari per introduir les dades necessàries:

Vull demanar la dispensació dels medicaments:

Dispensació dels medicaments

Pes del pacient (kg) *:

Data prevista de realització de la prestació *:

Moment del dia *:

Lloc on s'efectuarà la prestació *:

Lloc de recollida de la medicació *:

Centre Hospitalari que dispensa i lliura la medicació *: Hospital Universitari Vall d'Hebron

Població on es demana la sol·licitud de dispensació *: BARCELONA

Data en que es demana la sol·licitud de dispensació *:

Administració directa per part del professional sanitari competent per via intravenosa (iv):

Premedicació - Ansiolítics:

Premedicació - Adjuvants:

Inducció del coma:

Blocador neuromuscular:

Medicació de suport:

Detall de prescripció de Propofol i Blocador Neuromuscular diferents en cas de pes superior a 150kg:

Prescripció o subministrament al pacient d'una substància per a autoadministració:

Via intravenosa (vi):

Via oral (vo):

Premedicació - Antiemètics:

Premedicació - Ansiolítics:

Inducció del coma i mort:

Generar document de Dispensació de medicaments:

Còpia signada del document de Dispensació de medicaments: No s'ha triat cap fitxer

- Hi ha disponible ajuda contextual al moment de completar la prescripció. Per accedir a aquesta ajuda hem de clicar a les icones amb interrogants:

Detall de prescripció de Propofol i Bloccador Neuromuscular diferents en cas de pes superior a 150kg: 2 g propofol

Prescripció o subministrament al pacient d'una substància per a autoadministració:

Via intravenosa (vi): ?

Via intravenosa autoadm

És el propi pacient qui activa l'obertura del sistema d'infusió de la medicació inductora del coma per iniciar el procés.

Via intravenosa autoadm

filtrer No s'ha triat cap filtre

Informe del metge consultor

Informe sol·licitud

- En el moment en què desem la sol·licitud de dispensació, el servei de farmàcia del centre hospitalari de referència indicat al formulari rebrà una notificació amb el número d'expedient de la sol·licitud pendent de tramitar. Just després de desar la sol·licitud, el metge o metgessa responsable ha de generar l'informe en PDF, signar-lo electrònicament i pujar-lo a la plataforma (d'aquesta manera es desa en l'expedient la recepta mèdica / ordre de dispensació hospitalària que habilita la dispensació de la medicació per part del farmacèutic o farmacèutica). En cas de dubte, podeu consultar l'apartat [Creació d'informes, generació de PDF i la seva signatura](#) d'aquesta mateixa Guia d'ús.

Preparació i dispensació de la medicació

- Una vegada el metge o metgessa responsable ha sol·licitat la dispensació de la medicació. El servei de farmàcia del centre hospitalari de referència indicat al formulari ja estarà en disposició de crear el document de traçabilitat del contingut dels *kits* que contenen la medicació.
- Prèviament, el servei de farmàcia esmentat ha d'haver rebut un avís de correu electrònic similar al que es mostra en pantalla. La configuració dels correus que han de rebre aquests avisos es fa des de la Gerència del Medicament del CatSalut.



El metge responsable de l'expedient: PRAM-2021-000310 ha emplenat el formulari per a la sol·licitud de dispensació dels medicaments necessaris per a dur a terme la prestació d'ajuda per morir.

El centre encarregat de la dispensació dels medicaments és: Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

En breus moments el metge responsable penjarà el document de sol·licitud que serveix com a recepta signat a l'expedient.

Si us plau, vagi revisant el cas en el següent enllaç: <https://pre.salut.gencat.cat/pls/gsa/gsapk030.portal>

En cas de no poder visualitzar el document passades 48h, contacti amb el metge responsable al telèfon: [REDACTED]

Aquest missatge ha estat generat de forma automàtica per un sistema d'informació, si us plau, no respongui aquest correu. Per qualsevol dubte relacionat amb la dispensació dels medicaments es pot adreçar a la següent bústia de correu: oficina.pram@gencat.cat

Salutacions.

- Per crear el document de traçabilitat del contingut dels *kits* s'ha de clicar a la icona + corresponent

Data Informe			
No s'han trobat elements.			
6. Document segon			+
Data de l'informe			
No s'han trobat elements.			
7. Traçabilitat contingut dels kits amb medicació			+
Data a partir de la qual es pot recollir la medicació			
No s'han trobat elements.			
8. Sol·licitud d'ajornament			+
Data final d'ajornament	Data de signatura de l'ajornament		

- Una vegada situats al document de traçabilitat, s'ha d'emplenar el nombre de medicaments que formaran part del *kit*. S'ha definit un seguit de camps obligatoris a omplir segons cada cas, que es poden identificar en estar ombrejats de color blau.

Traçabilitat dels kits				
Medicament	Contingut per kit	Ampul·les/vials/comprimits/ flascos lliurats *	Ampul·les/vials/comprimits/ flascos utilitzats *	Ampul·les/vials/comprimits/ flascos retornats *
Modalitat d'administració de la medicació per part d'un professional sanitari, via intravenosa (iv): KIT PRAM IV - professional sanitari (x2)				
Premedicació				
Midazolam	1 ampul·la 15 mg/3 ml; 3 ml	2		
Lidocaina	1 ampul·la 20 mg/ml; 5 ml	0		
	1 ampul·la 20 mg/ml; 10 ml	0		
Sulfat magnesi	1 ampul·la 150 mg/ml; 10 ml	0		
Inducció al coma				
Propofol	1 vial 20 mg/ml; 50ml	2		
Tiopental	4 vials 500 mg	0		
	2 vials 1 g	0		
Blocador neuromuscular				
Rocuroní	4 vials 10 mg/ml; 5 ml	2		
	2 vials 10 mg/ml; 10 ml	0		
Atracuri	4 ampul·les 10 mg/ml; 2,5 ml	0		
	2 ampul·les 10 mg/ml; 5 ml	0		
Cisatracuri	3 ampul·les 2 mg/ml; 5 ml	0		
Modalitat d'autoadministració de la medicació per part del mateix pacient, via intravenosa (iv): KIT PRAM IV - autoadministrat (x2)				
Premedicació				
Midazolam	1 ampul·la 5 mg/5 ml; 5 ml			
Diazepam	1 comprimít 10 mg			

- També és obligatori emplenar la data a partir de la qual es pot recollir la medicació, l'horari, l'adreça postal i el telèfon de contacte. Així com la data en què es genera el document. Una vegada introduïts aquests camps, es pot desar el formulari i generar el document de traçabilitat que haurà de viatjar amb el *kit*. Per tant, s'ha d'imprimir una còpia.

Informació sobre la dispensació	
Data a partir de la qual es pot recollir la medicació:	09/09/2021
Horari:	Matí
Centre on es recull la medicació:	Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Adreça postal:	Carrer de Sant Quinti, 89, 08041 Barcelona
Telèfon de contacte:	555-55-55
Informació sobre el retorn de la medicació	
El retorn de la medicació es realitzarà mitjançant:	- Sense determinar -
Ompliment de l'informe	
Data en que el farmacèutic signa la dispensació de la medicació:	10/09/2021
Data en que el Metge Responsable signa la dispensació de la medicació:	
Data en que el Metge Responsable signa el retorn de la medicació sobrant:	
Data en que el farmacèutic signa el retorn de la medicació sobrant:	
[Generar document de traçabilitat]	
Còpia signada del document de traçabilitat 1:	[Tria un fitxer] No s'ha triat cap fitxer
Còpia signada del document de traçabilitat 2:	[Tria un fitxer] No s'ha triat cap fitxer
Còpia signada del document de traçabilitat 3:	[Tria un fitxer] No s'ha triat cap fitxer
Còpia signada del document de traçabilitat 4:	[Tria un fitxer] No s'ha triat cap fitxer
Còpia signada del document de traçabilitat 5:	[Tria un fitxer] No s'ha triat cap fitxer
[Desar] [Tornar]	

- El document de traçabilitat haurà de viatjar sempre amb el *kit* de medicació i haurà d'estar signat manuscritament per tots els implicats en el procés en els següents moments: una vegada el servei de farmàcia hospitalària ha confeccionat el *kit*, quan el metge o metgessa responsable rep el *kit*, quan el metge o metgessa responsable registra la medicació utilitzada i la sobrant, i quan es rep la medicació sobrant al servei de farmàcia hospitalària.
- En finalitzar aquest procediment, el document de traçabilitat s'ha de digitalitzar i pujar a la plataforma PRAM.