

Bases de les proves dels certificats de coneixements de llengua catalana del Departament de Salut de 2026

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les proves per obtenir els certificats oficials de coneixements de català que organitza el Departament de Salut.

2. Destinataris

2.1. Poden prendre part en les proves per obtenir aquests certificats els professionals de la salut que hagin cursat la formació del programa "Prescriu-te el català", adaptada a l'àmbit sanitari i gestionada per Unió Consorci i Formació (UCF), que hagin superat el curs de català corresponent al nivell al qual es volen presentar i que, per tant, n'hagin obtingut el certificat d'aprofitament. Així mateix, poden presentar-s'hi les persones que hagin participat en l'edició anterior d'aquest programa formatiu i que hagin obtingut el certificat d'aprofitament, però que no s'hagin presentat a la prova oficial o que no l'hagin superada.

2.2. També s'hi poden presentar els nous professionals sanitaris contractats pel Departament de Salut que presten serveis a la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques com a metges avaluadors d'acord amb l'acreditació de llengua catalana que estableix el Pla de mesures per millorar l'avaluació mèdica i la gestió dels processos d'incapacitat laboral (Acord del Govern de 15 d'abril de 2025).

3. Certificats que expedeix el Departament de Salut

3.1. Els certificats que expedeix el Departament de Salut són els següents: A2 (a partir del 2026), B1, B2 i C1 (tots tres, des del 2025). Són certificats oficials i equivalents als certificats del Departament de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya (Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques).

Són vàlids per acreditar els coneixements de llengua catalana a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a altres administracions que els reconeixin.

4. Competències lingüístiques avaluables

Els certificats del Departament de Salut segueixen les especificacions i l'enfocament d'avaluació del Marc europeu comú de referència (MECR) per a les llengües:

- a) Certificat de nivell bàsic de català (A2)
Comprendre i utilitzar oralment i per escrit les frases i les expressions més usuals en situacions bàsiques quotidianes.
- b) Certificat de nivell elemental de català (B1)
Comunicar-se amb un cert grau d'autonomia oral i escrita en situacions diverses.
- c) Certificat de nivell intermedi de català (B2)

Respondre oralment i per escrit de manera adequada, coherent i fluida en àmbits socials i professionals.

d) **Certificat de nivell de suficiència de català (C1)**

Comunicar-se oralment i per escrit de manera flexible i eficaç, amb fluïdesa i espontaneïtat en les situacions formals de l'àmbit social, acadèmic i professional.

5. Comissió Avaluadora

5.1. La Comissió Avaluadora, formada per tres persones del Servei de Planificació Lingüística de la Secretaria General del Departament de Salut, expertes en avaluació de coneixements de llengua catalana, duu a terme les funcions següents:

- a) Elaborar, organitzar, administrar, corregir i valorar les proves.
- b) Aprovar els resultats de les proves.
- c) Atendre i resoldre els procediments de revisió de qualificacions.

5.2. Per elaborar, organitzar, administrar i corregir les proves, la Comissió Avaluadora pot recórrer a persones col·laboradores d'entitats del SISCAT i altres persones externes designades, que han de ser professionals de la llengua catalana, o altres persones col·laboradores en qüestions logístiques i organitzatives, les quals actuen sempre sota la direcció de la Comissió Avaluadora.

6. Organització de les proves

6.1. El Departament de Salut organitza anualment les proves per obtenir els certificats de coneixement de llengua catalana un cop finalitzats els cursos de cada edició del programa "Prescriu-te el català".

6.2. La informació referent a les proves que s'ha de publicar és la següent:

- a) Els certificats que en són objecte.
- b) L'objectiu, l'estructura i la descripció de la prova de cada un dels certificats i el sistema de qualificació de les proves.
- c) Les dates de les proves escrites i les seues on es duran a terme.
- d) La informació sobre com s'hi participa.
- e) El termini i les condicions per presentar sol·licituds d'atenció especial.
- f) La informació sobre la publicació de resultats i el procediment de revisió d'examen.

6.3. Les seues previstes per a la realització de les proves són: Barcelona, Girona, Tarragona, Lleida i Tortosa. En cas que no hi hagi un mínim d'examinands en una seu, aquesta s'anul·larà i es proposarà a les persones afectades que en triïn una altra. En cas de no respondre en el termini de quinze dies naturals a partir de la comunicació, el Departament de Salut els assignarà la seu corresponent a la demarcació més propera a la localitat que consti en el seu formulari d'inscripció a la formació.

7. Participació en les proves

7.1. La participació és automàtica per als destinataris que indica el punt 2 d'aquestes bases. El Departament de Salut, a través de la inscripció a aquesta formació, disposa de la informació següent:

- a) Les dades personals i de contacte.
- b) La indicació del centre de treball.
- c) Si es necessita alguna adaptació i per quin motiu.
- d) La seu on es vol fer la prova.

7.2. Els examinands són responsables de l'exactitud de les dades que hi facin constar.

7.3. La participació a les proves no té cap taxa associada.

8. Adaptació de les proves

8.1. Les persones amb discapacitat acreditada o altres necessitats específiques degudament justificades que afectin la realització de la prova i que necessitin una atenció especial el dia de l'examen tenen dret a una adaptació de la prova. En cap cas l'atenció especial comporta una modificació dels objectius, de les habilitats i competències lingüístiques que s'hi avaluen ni dels continguts de la prova. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació de caràcter oficial que acrediti la dificultat o les dificultats al·legades. El Departament de Salut adaptarà la prova en el cas que la persona interessada hagi acreditat necessitats especials i es disposi dels instruments necessaris.

8.2. Altres situacions:

Les persones que, per causa de força major degudament justificada, no puguin presentar-se el dia de la prova poden demanar una altra data. Aquesta sol·licitud s'ha de comunicar al Departament de Salut tan bon punt es conegui la circumstància que ho impossibilita i, en cas que sigui una situació sobtevinguda, s'ha de comunicar en un termini màxim de tres dies naturals posteriors a la data de la prova ordinària i s'ha d'acompanyar de la documentació que acrediti el motiu pel qual no és possible assistir-hi.

Es pot sol·licitar només pels motius següents:

- a) Malaltia inesperada de l'examinand o d'un familiar de fins a primer grau de consanguinitat o afinitat.
- b) Mort d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.
- c) Matrimoni de l'examinand.
- d) Naixement d'un fill de l'examinand.
- e) Deure inexcusable de caràcter públic i personal.

La nova data s'ha de programar per a un termini màxim de trenta dies naturals posteriors a la data de la prova.

9. Documentació acreditativa per presentar-se a les proves

El dia de la prova, les persones examinands han d'acreditar la identitat mostrant un dels documents originals següents: DNI, NIE, equivalents de l'espai Schengen o passaport.

Per acreditar la identitat no s'accepten fotos ni fotocòpies dels documents originals.

10. Realització de les proves

10.1. Les proves són presencials i tenen una data única per presentar-s'hi, a excepció que es doni alguna circumstància especificada en l'apartat 8.

10.2. Prova escrita.

Per dur a terme la prova escrita, només es pot accedir a l'aula amb la documentació acreditativa especificada en l'apartat 9 i els estris per escriure. No són admesos els dispositius mòbils ni els rellotges intel·ligents.

10.3. Prova oral.

El mateix dia de la prova escrita, al mateix local d'examen, s'assigna el dia, l'hora i el lloc en què cada una de les persones presentades ha de fer la prova oral. Les proves orals s'organitzen per torns; el Departament de Salut, per determinar l'inici d'ordre d'assignació de torns, prendrà com a referència l'última lletra que, per resolució del Departament de la Presidència, s'hagi determinat per a l'ordenació d'actuacions de les persones aspirants en processos selectius. Els torns de les proves orals, que es fan per sorteig, es poden iniciar el mateix dia de la prova escrita i continuar els dissabtes següents. Tothom ha de fer l'examen oral en el torn assignat.

10.4. Justificants d'assistència.

Els examinands poden sol·licitar un justificant d'assistència.

11. Resultats

11.1. La publicació oficial dels resultats de les proves es farà en un termini màxim de tres mesos des de la data de la realització de la prova.

11.2. Es comunicarà a tots els examinands que els resultats ja estan disponibles i on es poden consultar.

S'hi especificarà:

- La puntuació assolida globalment en cada àrea de la prova escrita.
- La puntuació assolida en la prova oral.
- La qualificació final d'"apte" o "no apte", d'acord amb les especificacions que s'han detallat en l'apartat 4.

11.3. S'indicarà als examinands que poden consultar qualsevol aspecte sobre les qualificacions o exàmens als Serveis Lingüístics del Departament pels mitjans establerts en l'apartat 14.

11.4. S'informarà els examinands dels procediments per demanar la vista, la revisió d'examen o ambdues peticions.

12. Procediments de vista i revisió d'examen

12.1. Després de la publicació dels resultats obtinguts a l'examen oficial de llengua catalana, els examinands tenen dret a la vista i a la revisió de la prova final.

12.2. Vista d'examen

L'objectiu de la vista és mostrar a l'examinand el resultat de l'avaluació o, si escau, els criteris i procediments de correcció i els criteris de superació de la prova final.

12.2.1. La vista de la prova s'ha de sol·licitar a través dels canals que especifiqui el Departament de Salut en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats de les notes, amb la indicació dels motius que s'hi al·leguen.

12.2.2. La vista és presencial a les diferents seus on s'ha fet la prova.

12.2.3. Les dates, els horaris i el lloc de la vista de la prova final s'han de comunicar com a mínim deu dies naturals abans de la data fixada per a la vista.

12.2.4. L'examinand, en cap cas, no pot manipular o fotografiar la prova durant la vista.

12.3. Revisió d'examen

12.3.1. En cas de desacord amb la qualificació obtinguda, a més de la vista, té l'opció de la revisió d'examen. Cal tenir en compte que la prova oral no s'enregistra i que, per tant, no és possible revisar l'actuació oral concreta que s'ha realitzat; per això, només es revisarà la part escrita.

12.3.2. La sol·licitud de revisió s'ha de presentar al Registre del Departament de Salut, preferentment per via telemàtica per mitjà de la Seu electrònica. El termini per sol·licitar la revisió és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats de les notes, amb la indicació dels motius al·legats. En aquest cas, una persona designada per la Comissió Avaluadora revisarà la prova escrita i es comunicarà per e-Notum la resposta a la persona interessada amb un informe en què es farà la segona valoració de la qualificació, que pot suposar la confirmació del resultat o, si escau, un canvi a l'alça o a la baixa de la puntuació obtinguda.

Si no està d'acord amb la revisió, l'examinand pot optar per interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria General del Departament de Salut en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació de la segona valoració.

12.4. No s'admetran reclamacions fora del termini establert.

13. Expedició i registre de certificats

Per expedir els certificats el Departament de Salut segueix el procediment següent:

13.1. Un cop obtingudes totes les qualificacions i resoltes les reclamacions, el Departament estén una acta signada per la persona responsable de la Secretaria General, on es fan constar els examinands que han obtingut la qualificació d'apte.

13.2. Les persones que han obtingut el resultat d'apte poden obtenir el certificat acreditatiu corresponent a partir de dos mesos des de la publicació dels resultats de les proves.

13.3. Els certificats es poden obtenir pels mitjans que determini el Departament de Salut i són vàlids a partir de la data de publicació dels resultats.

13.4. En cas que alguna persona necessiti, provisionalment, una certificació que acrediti que ha superat la prova, mentre no es disposi de la certificació oficial, la pot sol·licitar al Departament de Salut

13.5. El Departament de Salut registra els certificats que expedeix.

14. Comunicació amb el Departament de Salut

El Departament de Salut posa a disposició de les persones que participen en les proves dels certificats de llengua catalana els mitjans següents, a fi d'assegurar una comunicació òptima en tot el procés:

- Adreça de correu electrònic provescatala.salut@gencat.cat.
- Web dels [Serveis Lingüístics del Canal Salut](#) (informació actualitzada de les proves):
- Qualsevol altre que determini el Departament de Salut.

15. Informació sobre el tractament de dades personals

Les dades dels examinands de les proves de català del Departament de Salut s'inclouen en el Registre d'actuacions formatives i informatives del Departament de Salut. La finalitat del tractament és la gestió de tot el procés de participació en les proves oficials de català.

Les persones examinands poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, a la portabilitat de les dades, a l'oblit i a la limitació del tractament. Per fer-ho cal presentar la sol·licitud del dret que es vulgui exercir disponible al web: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Exercici-dels-drets-de-proteccio-de-dades-personals-drets-ARSO-POL-en-lambit-de-salut>. S'ha d'indicar clarament a la sol·licitud quin o quins drets es volen exercir.