



INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PER A SOL·LICITAR L'AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES PER A PROFESSIONALS QUE REALITZIN TRACTAMENTS DE PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI

S'ha de presentar per registre telemàtic el full de sol·licitud d'autorització junt amb la documentació que hi consta.

Concretament:

- Títol del curs i definició dels objectius de l'activitat
- Documentació acreditativa de l'entitat organitzadora, en els seus estatuts ha de constar que estan declarats com entitat que pot fer formació a tercers.
- Programa amb els temes a donar i les hores de durada de cada mòdul, concretant quin docent el donarà.
- Important, s'han de presentar els continguts docents, és a dir, el que es coneix com "apunts" que seran lliurats als alumnes, per aconseguir l'informe preceptiu de l'Agència de Salut Pública de Catalunya emès des del Programa de Salut ambiental.
- També s'ha d'adjuntar la presentació en **power point** que utilitzarà cada docent per a fer la seva sessió.
- Informació sobre els docents que donaran el curs, amb els seus currículums (sobretot pel que fa referència als seus coneixements i experiència sobre la legionel·la i la seva prevenció), amb la fotocòpia compulsada de la titulació principal que justifica que puguin ser docents d'aquesta matèria.
- Pel que fa a les pràctiques s'ha d'indicar on es realitzaran i amb quins mitjans, les visites s'ha de garantir que inclouran com a mínim una torre de refrigeració i un sistema d'aigua sanitària i s'ha d'explicar en què consistiran (presa de mostres i medicions "in situ", interpretació d'etiqueta de productes químics, preparació de dissolucions, complimentar fulls de registres..)

S'han d'indicar el lloc de realització, les dates així com les condicions d'inscripció tenint en compte que es depèn de la data en que s'obtingui l'autorització.