

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE LA XARXA DE COMISSIONS DE DOCÈNCIA DELS CENTRES SANITARIS ACREDITATS PER A LA FORMACIÓ DELS I DE LES ESPECIALISTES EN CIÈNCIES DE LA SALUT A CATALUNYA

Per Ordre SSS/151/2003, de 28 de març es crea la Xarxa de Comissions de Docència i Comissions Assesores dels centres sanitaris acreditats per a la formació dels i les especialistes en ciències de la salut a Catalunya.

La Xarxa de Comissions de Docència de Catalunya s'adscriu a l' Institut d'Estudis de la Salut i es constitueix com a òrgan assessor del Departament competent en matèria de salut, amb la finalitat de coordinar els òrgans col·legiats amb responsabilitats docents en aquests centres i de proposar mesures de millora de la formació dels i les especialistes.

L'article 6 de l'Ordre SSS/151/2003, de 28 de març estableix que el Plenari ha de fixar les seves normes de funcionament intern, que, en tot cas, s'han d'ajustar a les disposicions generals reguladores dels òrgans col·legiats. L'article 9 de l'esmentada Ordre regula també que la Comissió Permanent ha d'establir les seves normes de funcionament intern i, en tot el que no disposi l'Ordre, caldrà s'ajustin, també, a les disposicions reguladores dels òrgans col·legiats.

El Reial Decret 183/2008 pel qual es classifiquen les especialitats en ciències de la salut i es regulen determinats aspectes de la formació sanitària especialitzada regula, entre d'altres, els òrgans unipersonals i col·legiats docents dels centres sanitaris. Entre aquests, hi ha les Comissions de Docència D'acord amb el que preveu el Reial Decret les Comissions de Docència són els òrgans col·legiats als que correspon organitzar la formació, supervisar la seva aplicació pràctica i controlar l'acompliment dels objectis previstos en els programes formatius de les diferents especialitats en ciències de la salut. Fins a la publicació de l'esmentat Reial Decret es distingia entre Comissions de Docència, en l'àmbit hospitalari, i Comissions Assesores, en l'àmbit de la primària. A partir del Reial Decret, ambdues denominacions s'unifiquen en la de Comissió de Docència atès que l'àmbit hospitalari o de primària no introdueix diferències respecte de les funcions assignades a aquest òrgan, pel que fa a la formació sanitària especialitzada. Escau doncs, referir-se, a partir d'ara sols a Comissions de Docència, per la qual cosa cal també adaptar la denominació de la Xarxa com a Xarxa de Comissions de Docència dels centres sanitaris acreditats per a la formació dels i de les especialistes en ciències de la salut a Catalunya.

És per tot l'exposat que es considera necessari establir les normes de funcionament intern del Plenari i de la Comissió Permanent de la Xarxa de Comissions de Docència de Catalunya.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya regula en el seu Títol I el règim jurídic dels òrgans col·legiats. D'acord amb el paràgraf anterior, en tot allò que no reguli el present Reglament de funcionament intern respecte del Plenari i/o de la Comissió Permanent de la Xarxa, serà d'aplicació, per tant, la llei 26/2010, de 3 d'agost.

EL PLENARI DE LA XARXA DE COMISSIONS DE DOCÈNCIA DE CATALUNYA (XCDC)

1.- FUNCIONS DEL PLENARI

El Plenari de la Xarxa de Comissions de Docència de Catalunya (en endavant el Plenari), creat per l'ordre SSS/151/2003, de 28 de març té les següents funcions, d'acord amb el que estableix l'article 4 de l'esmentada Ordre: aprovar l'informe de gestió anual i la proposta d'objectius anual a executar per la Comissió Permanent de la Xarxa de Comissions de Docència de Catalunya (en endavant la Comissió Permanent).

2.- COMPOSICIÓ DEL PLENARI

2.1.- La Composició del Plenari és la següent:

El Plenari és format per totes les persones que presideixen les Comissions de Docència de Catalunya i per les persones representants dels i les especialistes en formació i dels tutors o les tutores docents, en proporció al nombre de residents i places acreditades de cada centre docent, d'acord amb els següents criteris.

2.2.- El nombre de representants de les Comissions de Docència en el Plenari es determinen, per a cada reunió del Plenari, en funció del nombre de residents del conjunt de les unitats docents adscrites a cada Comissió de Docència.

Comissions de Docència amb unitats docents adscrites amb menys de cinquanta residents, un membre.

Comissions de Docència amb unitats docents adscrites amb un nombre de residents entre 51 i 200, dos membres.

Comissions de Docència amb unitats docents adscrites amb un nombre de residents entre 201 i 350, tres membres.

Comissions de Docència amb unitats docents adscrites amb un nombre de residents de més de 351, quatre membres.

2.3 Formaran part del Plenari els caps d'estudis de les Comissions de Docència. En el cas que les Comissions de Docència estiguin representades en el Plenari amb més d'un membre, d'acord amb els criteris establerts anteriorment, el segon i successius caldrà siguin representatius dels i les especialistes en formació i dels tutors i tutores docents, respectivament, d'acord amb el següent criteri:

- a) El primer membre serà sempre el o la cap d'estudis.
- b) El segon membre serà un especialista en formació, designat o designada per la Comissió de Docència.
- c) El tercer i quart membre serà un tutor o una tutora, designat o designats per la Comissió de Docència.

2.4. Amb cinc dies d'antelació mínima a la celebració de cada Plenari, el o la cap d'estudis de cada Comissió de Docència, trametrà a la secretaria de la XCDC, la relació nominal dels membres representants de la Comissió de Docència al corresponent Plenari, escollits per la Comissió de Docència.

2.5 Els membres designats per la Comissió de Docència podran delegar el seu vot en el Plenari en qualsevol altre membre del Plenari. Els caps d'estudis podran delegar també el seu vot. La delegació de vot haurà de ser expressa, formalitzada per escrit i per a cada Plenari, i caldrà presentar-la a la secretaria de la XCDC en el moment d'emetre el vot.

2.6 Al Plenari assistiran amb veu però sense vot les persones membres de la Comissió Permanent de la XCDC designades pel Departament competent en matèria de salut i/o els seus organismes o entitats.

3.- FUNCIONS DEL PRESIDENT/A

3.1.- La presidència del Plenari correspon a qui ostenti el càrrec de president o presidenta de la Comissió Permanent. En cas de suspensió, absència, malaltia i impossibilitat temporal, les funcions de la presidència seran exercides per la persona que ostenti la vicepresidència de la Comissió Permanent.

3.2.- La presidència del Plenari té les funcions següents:

- a. Presidir, obrir, suspendre, reprendre i aixecar les sessions del Plenari.
- b. Convocar les reunions, tant ordinàries com extraordinàries.
- c. Fixar i aprovar l'ordre del dia corresponent, d'acord amb les persones membres de la Comissió Permanent.
- d. Dirigir i ordenar les deliberacions i el torn de paraules de les persones membres assistents.
- e. Proposar la declaració d'urgència per al tractament dels assumptes que no figurin en l'ordre del dia.
- f. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

4.- FUNCIONS DEL SECRETARI/ ARIA

4.1.- Actuarà com a secretari/ària del Plenari, la persona que ostenti la secretaria de la Comissió Permanent. En cas de suspensió, absència, malaltia i impossibilitat temporal, les funcions de secretaria seran exercides pel membre més jove d'entre els representants designats pel Departament de Salut o dels seus organismes o entitats.

4.2.- Correspon a la secretaria del Plenari:

- a. Notificar la convocatòria de l'ordre del dia de les sessions per ordre del President/a.
- b. Estendre les actes de les sessions i dels certificats pertinents.

- c. Donar fe dels acords presos a les sessions del Plenari i lliurar les certificacions dels acords.
- d. Custodiar la documentació del Plenari i portar el registre de convocatòries i actes.
- e. Elaborar l'ordre del dia per ordre del President/a.
- f. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

5.- CONVOCATÒRIA I REUNIONS

5.1.- El Plenari es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada a l'any i en sessió extraordinària sempre que la convoqui la presidència de la Comissió Permanent per pròpia iniciativa o a petició d'una tercera part dels membres de la Comissió Permanent, a fi de tractar un determinat assumpte per raó d'urgència.

5.2.- La convocatòria de la sessió s'ha de notificar als membres del Plenari amb una antelació mínima de 7 dies, llevat del cas d'urgència, la qual s'ha de fer constar en la convocatòria, cas en el qual aquesta s'ha de notificar als membres del Plenari amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

5.3.- La convocatòria haurà d'indicar el dia, l'hora i el lloc de la reunió del Plenari així com l'ordre del dia i haurà d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i adopció d'acords.

5.4.- La documentació que no es pugui acompanyar a la convocatòria ha d'estar a disposició dels membres del Plenari des de la data de la recepció d'aquella, llevat que hi hagi motius justificats que ho impedeixin. Els motius impeditius del lliurament de la documentació es faran constar en l'acta de la sessió.

5.5.- La convocatòria de la sessió del Plenari s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web.

6.- QUORUMS I RÈGIM D'ADOPCIÓ D'ACORDS

6.1.- El quòrum de constitució del Plenari requereix la presència de la presidència, secretaria o si s'escau de qui els substitueixin, i la de la meitat, com a mínim dels seus membres.

6.2.- Els acords del Plenari s'adoptaran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del president/a de la Comissió Permanent.

7.- ACTES DE LES SESSIONS

7.1.- De cada sessió s'aixecarà un acta, en la qual s'hauran de fer constar la relació dels assistents, ordre del dia, lloc i temps en què s'ha efectuat, contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, a petició dels representants assistents al

Plenari que discrepin de l'acord majoritari, podran formular el seu vot particular que haurà de constar per escrit a l'acta.

7.2.- L'acta es signarà pel Secretari/ària amb el vist-i-plau del President/a del Plenari, que s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent.

7.3.- El secretari/ària pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

LA COMISSIÓ PERMANENT DE LA XARXA DE COMISSIONS DE DOCENCIA DE CATALUNYA (XCDC)

8.- FUNCIONS DE LA COMISSIÓ PERMANENT

8.1.- Correspon a la Comissió Permanent, executar les funcions esmentades a l'article 2 de l'Ordre SSS/151/2003, de 28 de març i executar els objectius anuals aprovats pel Plenari d'acord amb el que preveu l'article 4 de l'ordre abans esmentada.

8.2.- D'acord amb les funcions assignades, la Comissió Permanent, durà a terme les actuacions següents:

a. Vetllar per que la formació dels futurs especialistes integri totes les competències professionals que la societat demana.

b. Estimular i facilitar la coordinació i la innovació docent en formació sanitària especialitzada.

c. Fomentar l'intercanvi i la col·laboració en el desenvolupament dels programes docents de les diferents especialitats.

d. Facilitar l'intercanvi d'informació entre el Departament competent en matèria de Salut i/o dels seus organismes o entitats i les comissions de docència dels centres sanitaris docents i unitats docents.

e. Formular al Departament les propostes de millora en el procés de formació dels i de els especialistes en ciències de la salut a Catalunya i en el desenvolupament dels programes de formació especialitzada.

f. Proposar actuacions en relació amb la formació dels tutors i amb el reconeixement de l'acció tutorial.

g. Elaborar estudis i informes sobre la situació actual i perspectives de futur dels programes de formació dels i de les especialistes en ciències de la salut a Catalunya.

9.-. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT

9.1.- La Comissió Permanent, té la composició següent:

President o presidenta

Vicepresident o vicepresidenta Vocals,

en un nombre màxim de dotze

Secretari o secretària

9.2.- La Comissió Permanent es compon de les persones membres següents, totes elles nomenades per la persona titular del departament competent en matèria de salut:

- a) Dos persones en representació del Departament competent en matèria de Salut, a proposta del secretari/a general.
- b) Una persona en representació de l' Institut d'Estudis de la Salut, a proposta de la persona que n'exerceixi la direcció.
- c) Sis persones en representació de les Comissions de Docència hospitalàries, a proposta dels presidents o les presidentes de les Comissions de Docència i els tutors i les tutores hospitalaris que formen part del Plenari, acordada en Plenari, entre les candidatures que es presentin. Els candidats podran ser caps d'estudis i/o tutors o tutores d'unitats docents adscrites a Comissions de docència de centre hospitalari.
- d) Dues persones en representació de les Comissions de Docència d'unitats docents d'atenció familiar i comunitària a proposta dels presidents o les presidentes de les comissions de docència i els tutors o les tutores d'atenció primària que formen part del Plenari, acordada en el Plenari corresponent, entre les candidatures que es presentin. Els candidats podran ser caps d'estudis i/o tutors o tutores d'unitats docents d'atenció familiar i comunitària.
- e) Una persona en representació de Comissions de Docència que tinguin adscrites monogràficament unitats docents de salut mental, a proposta dels presidents o les presidentes de les Comissions de Docència i dels tutors o de les tutores de salut mental que formen part del Plenari. Els candidats podran ser caps d'estudis i/o tutors o tutores d'aquests comissions de docència.
- f) Dues persones en representació dels i les especialistes en formació, a proposta dels i de les especialistes en formació que formen part de les Comissions de Docència, d' entre aquests especialistes en formació

9.3.- Els vocals de la Comissió Permanent es renovaran cada dos anys per terceres parts. La primera renovació es farà per sorteig, en la qual no participarà qui ocupi el càrrec de la vicepresidència, ni els i les representants de l'administració sanitària.

10.- FUNCIONS DEL PRESIDENT/A

10.1 El President/a serà escollit per les persones membres de la Comissió Permanent i d'entre els seus membres, per un període de dos anys. Els i les representants de l'administració sanitària no gaudiran ni activament ni passivament del dret d'elecció d'aquest càrrec.

La durada d'aquest càrrec és de dos anys. En finalitzar aquest període i per tal de garantir la continuïtat en la tasca, el vicepresident/a assumirà automàticament la presidència i deixarà vacant el seu càrrec.

10.2.- Correspon a la presidència de la Comissió Permanent:

- a. Representar a la Comissió Permanent.
- b. Presidir, obrir, suspendre, reprendre i aixecar les sessions del Plenari.
- c. Convocar les reunions, tant ordinàries com extraordinàries.
- d. Fixar i aprovar l'ordre del dia corresponent, d'acord amb els membres de la Comissió Permanent.
- e. Dirigir i ordenar les deliberacions i el torn de paraules dels membres assistents.
- f. Proposar la declaració d'urgència per al tractament dels assumptes que no figurin en l'ordre del dia.
- g. Dirimir els empats amb el seu vot a l'efecte de l'adopció d'acords.
- h. Visar les actes de les reunions de la Comissió Permanent.
- i. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

11.- FUNCIONS DEL VICEPRESIDENT/A

11.1.- En cas de suspensió, absència, malaltia i impossibilitat temporal, les funcions de la presidència seran exercides per la persona que ostenti la vicepresidència de la Comissió Permanent.

11.2.- El Vicepresident/a serà escollit entre les persones membres de la Comissió Permanent i entre els seus membres, a excepció dels i de les representants de l'administració sanitària, que no gaudiran ni activament ni passivament del dret d'elecció d'aquest càrrec.

12.- FUNCIONS DEL SECRETARI/ ARIA

12.1.- Assumirà la secretaria de la Comissió Permanent, amb veu però sense vot, un tècnic/a de l' Institut d'Estudis de la Salut, organisme autònom de la Generalitat de Catalunya adscrit al Departament competent en matèria de salut.

12.2.- En cas de suspensió, absència, malaltia i impossibilitat temporal, les funcions de secretaria seran exercides pel vocal o la vocal més jove d'entre els membres representants del departament competent en matèria de salut i/o dels seus organismes o entitats.

12.3.- Correspon a la secretaria de la Comissió Permanent:

- a. Notificar la convocatòria de l'ordre del dia de les sessions per ordre del President/a.
- b. Estendre les actes de les sessions i els certificats pertinents.
- c. Donar fe dels acords presos a les reunions de la Comissió Permanent i lliurar les certificacions dels acords.

- d. Custodiar la documentació de la Comissió Permanent i portar el registre de convocatòries i actes.
- e. Elaborar l'ordre del dia d'acord amb les directrius de la presidència de la XCDC.
- f. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

13.- CONVOCATÒRIA I REUNIONS

13.1.- La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària almenys un cop al mes i en sessió extraordinària sempre que la convoqui la presidència de la Comissió Permanent per pròpia iniciativa o a petició d'una tercera part dels seus vocals a fi de tractar un determinat assumpte per raó d'urgència.

13.2.- La convocatòria de la sessió s'ha de notificar als membres de la Comissió Permanent amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat del cas d'urgència, la qual s'ha de fer constar en la convocatòria, cas en el qual aquesta s'ha de notificar amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores.

13.3.- La convocatòria haurà d'indicar el dia, l'hora i el lloc de la reunió de la Comissió Permanent així com l'ordre del dia i haurà d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i adopció d'acords.

13.4.- La documentació que no es pugui acompanyar a la convocatòria ha d'estar a disposició dels membres de la Comissió Permanent, des de la data de la recepció d'aquella, llevat que hi hagi motius justificats que ho impedeixin. Els motius impeditius del lliurament de la documentació es faran constar en l'acta de la sessió.

13.5.- La convocatòria de la sessió de la Comissió Permanent s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web.

14.- QUORUMS I RÈGIM D'ADOPCIÓ D'ACORDS

14.1.- El quòrum de constitució de la Comissió Permanent requereix la presència de la presidència, secretaria o si s'escau de qui els substitueixin, i la de la meitat, com a mínim dels seus membres.

14.2.- En supòsits d'absència o de malaltia i, en general, quant concorri alguna causa justificada, qualsevol membre de la Comissió Permanent pot delegar el seu vot en qualsevol altre membre de la Comissió Permanent. La delegació haurà de ser expressa per a cada reunió i caldrà aportar i presentar l'original en el moment de la votació.

Quan concorri aquest supòsit, el o la membre de la Comissió Permanent que excusi la seva absència ha de comunicar-ho a la secretaria de la Comissió Permanent per qualsevol mitjà que permeti deixar-ne constància de la recepció, amb una antelació mínima de 48 hores, fent constar en la persona en qui delega el seu vot.

14.3.- Els acords de la Comissió Permanent s'adoptaran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del President/a de la Comissió Permanent.

15.- ACTES DE LES REUNIONS

15.1.- De cada reunió s'aixecarà l'acta, en la qual s'hauran de fer constar la relació dels assistents, ordre del dia, lloc i temps en què s'ha efectuat, contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, a petició dels representants assistents al Plenari que discrepin de l'acord majoritari, podran formular el seu vot particular que haurà de constar per escrit a l'acta.

15.2.- L'acta es signarà pel secretari/ària amb el vist-i-plau del President/a de la Comissió Permanent, que s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent.

15.3.- El secretari/ària pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

DILIGÈNCIA. EL PRESENT REGLAMENT HA ESTAT APROVAT PER *UNANIMITAT* (O *MAJORIA DELS ASSISTENTS*) EN LA SESSIÓ DEL PLENARI DE LA XARXA DE COMISSIONS DE DOCÈNCIA DE 9 DE NOVEMBRE DE 2010

Signat;

Vist-i-plau

La secretaria de la XCDC

La presidència de la XCDC