

## Obtenir resultats: gestió eficaç del temps i de les tasques com a tutor de residents

### Edició 3

#### Justificació

En el context de la formació sanitària especialitzada els seus actors requereixen d'unes competències específiques àmplies per assumir les tasques relatives a la docència i/o tutoria de professionals sanitaris i aconseguir els millors resultats dels professionals que es troben en fase d'aprenentatge de la professió.

Conèixer i incorporar tècniques que facilitin l'execució de les tasques diàries amb un ús òptim dels recursos propis i externs per assolir els objectius i tasques establerts.

#### Objectius

- Reflexionar sobre els hàbits que ens dificulten la productivitat.
- Conèixer eines i estratègies per gestionar els fluxos de la feina de manera productiva.

#### Persones destinatàries

Professionals sanitaris que exerceixin tasques de tutoria de residents, col·laboradors docents o cap d'estudi, o que ho hagin de fer a curt termini.

#### Continguts

- Reflexions en torn a la productivitat.
- Hàbits productius.
- Planificació de la jornada i gestió de les interrupcions.
- Alinear hàbits diaris amb les responsabilitats i els objectius a assolir.

#### Metodologia

Aquesta activitat en modalitat presencial i en línia s'adapta a les necessitats dels participants per la qual cosa es centra en la participació activa dels assistents i la interrelació entre ells en un entorn que permet abordar els continguts i assolir els objectius del curs, per això combina la presentació del marc teòric i els conceptes claus dels continguts amb la visualització de vídeos, realització d'exercicis, participació activa i de qualitat en els fòrums i espais de reflexió i debat individual i en grup que es desenvoluparan a l'Aula Virtual i a les dues sessions presencials (via streaming) de connexió i seguiment obligatòries per els participants. S'avalua l'aprenentatge dels participants.

Es proporciona als participants material i bibliografia per al seguiment de l'activitat i assolir els objectius plantejats.

#### Professorat

Jeroen Sangers.  
Consultor i formador expert en productivitat per a persones, equips i organitzacions

#### Places

20

#### Hores lectives

Equivalent a 10

#### Matrícula

90,50 €

Recepció de sol·licituds tancada.

**Si esteu interessats en aquesta activitat contacteu amb el vostre cap d'estudis**

#### Certificació

Als participants que segueixen el curs a l'aula virtual, realitzin les tasques proposades pel docent dins termini, participin a les sessions via streaming i compleixin amb els requisits de matrícula se'ls emetrà un certificat de participació i aprofitament.

#### Dates i horari

Edició 3  
7 a 30 de juny de 2021 a l'Aula Virtual amb dues sessions presencials via Plataforma streaming els dies 7 i 29 de juny de 15.30 a 17 hores de connexió i seguiment obligatòries pels participants

#### Lloc de realització

DELTA: Plataforma de Formació i Innovació Virtual del Departament de Salut

#### Informació

Emi Martínez Cabello  
[afse.salut@gencat.cat](mailto:afse.salut@gencat.cat)

#### Responsable

Teresa Sánchez Cancio  
Àrea de Formació Continuada-Tutors  
Sub-direcció General d'Ordenació i Desenvolupament Professional

#### Organització

Departament de Salut