

## Curs bàsic sobre l'Estació Clínica d'Atenció Primària administrativa

**Data:** 6/03/2024 al 27/11/2024.

Una vegada iniciat el curs (\*) l'alumne ha de realitzar-lo en el termini de tres setmanes.

(\*) es considera com a data d'inici la d'enviament de les claus d'accés via correu electrònic als participants.

**Durada:** 10 hores lectives

**Modalitat:** Curs d'autoaprenentatge en línia amb tutorització reactiva

**Lloc:** Plataforma d'Innovació i Formació de la Direcció General de Professionals de la Salut

Adreçada a professionals administratius del sector sanitari amb l'objectiu general d'assegurar un bon ús del programa Estació Clínica d'Atenció Primària administrativa i promoure el coneixement de la història clínica digital dins del Sistema Sanitari d'Utilització Pública de Catalunya.

S'emetrà un certificat de participació i aprofitament a les persones participants que visualitzin tots els mòduls i continguts, siguin aptes en l'avaluació i realitzin, dintre de termini, l'enquesta de satisfacció.

Sol·licitat el Reconeixement d'Interès Sanitari.

### PROGRAMA

#### Objectius:

- Aprendre l'ús de l'Estació Clínica d'Atenció Primària (ECAP) administrativa per a les finalitats que l'eina permet desenvolupar.
- Dur a terme un procediment adequat per a la recerca d'usuaris, la creació d'altres, així com el manteniment de la base de dades.
- Gestionar les visites dels usuaris i configurar les derivacions que siguin oportunes per als casos concrets de cada pacient.

#### Mòdul 1: Introducció a l'ECAP administrativa

- Introducció
- Accés
- Seguretat i protecció de dades
- Recomanacions de navegació
- Pantalla principal

#### Mòdul 2: Recerca d'usuaris

- Recomanacions
- Recerca bàsica
- Índex Mestre de Pacients (IMP)
- Registre Central d'Assegurats (RCA)
- Sistema Nacional de Salut (SNS)

#### Mòdul 3: Manteniment i alta d'usuaris

- Gestió d'usuaris
- Visualització de dades

#### Mòdul 4: Gestió de visites

- Agendes
- Programació de visites
- Funcionalitats
- Visites futures pendents
- Agenda 4CW

#### Mòdul 5: Programació per motius

- Introducció
- Procediment
- Altres elements



#### Mòdul 6: Derivacions

- Gestió de pendents
- Modificació i consulta de derivacions
- Gestió d'anul·lades
- Ordres clíniques
- Gestió de pendents i anul·lades per UP

## AUTORIA, TUTORIA I COORDINACIÓ DEL CURS

#### Autoria:

Els continguts d'aquest curs han estat realitzats per un comitè pedagògic integrat per professionals de l'**Institut Català de la Salut** i del **Departament de Salut**. El disseny i maquetació del curs s'ha realitzat per professionals del **Servei Català de la Salut**.

#### Tutoria del curs:

- **Sra. Assumpta Puig-Pey Saurí**, Diplomada del Professorat d'EGB, formadora i secretaria mèdica i administrativa, Centre de Competència Funcional ECAP, Unitat Promotora Estació ECAP
- **Sra. M del Mar Miguel Rojo**, Administrativa, Àrea d'Atenció a la Ciutadania, Unitat Promotora ECAP

#### Coordinació:

- **Sr. Albert Brau Tarrida**, Metge de Família, Centre de Competències Funcional ECAP, Àrea de Formació TIC CatSalut i Departament de Salut.
- **Sra. Cati Escudero Valverde**, tècnica de la Subdirecció General d'Ordenació i Desenvolupament Professionals, Direcció General de Professionals de la Salut del Departament de Salut.

## INFORMACIÓ, INSCRIPCIONS I ACCÉS AL CURS

Activitat organitzada per la Coordinació General de l'Àrea TIC del Departament de Salut en col·laboració de la Subdirecció General d'Ordenació i Desenvolupament Professional-Direcció General de Professionals de la Salut. Aquesta formació s'adreça a determinats professionals que rebran la sol·licitud de participació mitjançant els seus responsables.

Una vegada rebuda la sol·licitud i validada la inscripció rebreu un correu electrònic amb les claus d'accés al curs dins de la Plataforma de formació en línia de Salut

Més Informació: [fcprofessionals.salut@gencat.cat](mailto:fcprofessionals.salut@gencat.cat)